

LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
TRIWULAN III



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN PURBALINGGA
TAHUN 2025

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	2
1.3 Maksud dan Tujuan	2
BAB II	4
PENGUMPULAN DATA SKM	4
2.1 Pelaksana SKM	4
2.2 Metode Pengumpulan Data	4
2.3 Lokasi Pengumpulan Data	5
2.4 Waktu Pelaksanaan SKM	5
2.5 Penentuan Jumlah Responden	6
BAB III	7
HASIL PENGOLAHAN DATA SKM	7
3.1 Jumlah Responden SKM	7
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)	7
BAB IV	9
ANALISIS HASIL SKM	9
4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan	9
4.2 Rencana Tindak Lanjut	10
4.3 Tren Nilai SKM	11
BAB V	12
KESIMPULAN	12
LAMPIRAN	13
1. 13	
2. Hasil Pengolahan Data	13
3. 14	
4. Laporan Hasil Tindak Lanjut SKM Pada Periode Sebelumnya	18

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamalkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Dinas Kependidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purbalingga, sebagai salah satu penyedia layanan publik di Provinsi Jawa Tengah, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi

penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan publik yang telah diberikan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purbalingga.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;

4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purbalingga., dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purbalingga adalah tim yang sesuai DPA pada Kegiatan Pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Triwulan III Tahun 2025 (sebagaimana terlampir).

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan “ Barqode “ yang disebarkan kepada pengguna layanan Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik., Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purbalingga yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung) Maklumat dan Visi Misi.

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan di aplikasi ALPUKAT pada waktu jam Sesuai jadwal Petugas layanan. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai pengguna layanan dan hasilnya otomatis tersimpan di tempat yang telah disediakan yaitu Aplikasi “ ALPUKAT ‘. Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri melalui “ Barqode “ atas himbauan,dan Panduan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu Juli - September 2025, Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 4 (empat) bulan dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1.	Persiapan	Juli 2025	31
2.	Pengumpulan Data	Juli - September 2025	92
3.	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	Oktober 2025	7
4.	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	Oktober 2025	6

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemohon) dari seluruh jenis pelayanan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purbalingga berdasarkan periode survei sebelumnya. Jika dilihat dari perkiraan jumlah penerima layanan tahun 2025, maka populasi penerima layanan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purbalingga dalam kurun waktu Triwulan Tiga adalah sebanyak 96 orang. Selanjutnya responden dipilih secara acak dari setiap jenis pelayanan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan. Berdasarkan Tabel Krejcie and Morgan, jumlah minimum sampel responden yang harus dikumpulkan dalam satu periode SKM adalah 36 orang.

PENGOLAHAN SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN Berdasarkan Permenpan No.14 Tahun 2017

UNIT PELAYANAN		DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN												
Periode		2025-07-01-2025-09-30												
No	Usia	Jenis Kelamin	Pekerjaan	Pendidikan	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	58	Perempuan	PNS	S1	3	3	3	3	3	3	3	4	3	
2	33	Perempuan	Lainya	S1	4	4	4	4	4	3	4	4	4	
3	19	Laki-Laki	TNI	SMP	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
4	23	Laki-Laki	PELAJAR/MAHASISWA	SMP	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
5	36	Perempuan	PNS	S1	4	3	3	4	4	4	3	4	4	
6	35	Perempuan	PPPK	S1	4	3	3	4	4	4	4	4	3	
7	19	Perempuan	PELAJAR/MAHASISWA	SMA	4	4	3	4	4	3	4	4	4	
8	39	Laki-Laki	PNS	Diploma	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
28	33	Laki-Laki	BURUK HAKI'AN LEPAS	SU	4	4	4	4	3	3	4	4	4	
29	55	Laki-Laki	KARYAWAN SWASTA	SMA	4	3	3	4	4	3	3	4	3	
30	31	Perempuan	KARYAWAN SWASTA	Diploma	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
31	25	Perempuan	KARYAWAN SWASTA	SMA	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
32	35	Perempuan	KARYAWAN SWASTA	SMP	4	4	3	4	4	3	4	4	3	
33	40	Perempuan	PNS	S1	4	3	4	4	3	4	4	4	4	
34	41	Perempuan	KARYAWAN SWASTA	SMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
35	39	Laki-Laki	KARYAWAN SWASTA	S1	3	3	3	4	4	3	3	4	4	
36	35	Perempuan	PNS	S1	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
NRRR / Unsur					1,36	1,25	1,24	1,30	1,31	1,29	1,33	1,37	1,25	
NRRR Tertimbang / Unsur					3,771	3,657	3,543	3,943	3,743	3,686	3,8	3,914	3,657	
IKM UNIT PELAYANAN					0,4186	0,4059	0,3933	0,4377	0,4155	0,4091	0,4218	0,4345	0,4059	3,7423
														93,558
Keterangan					NO UNSUR PELAYANAN									
U1 s.d. U9					U1 Persyaratan									
NRR					U2 Sistem, Mekanisme, dan Prosedur									
IKM					U3 Waktu Penyelesaian									
*)					U4 Biaya/Tarif									
**)					U5 Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan									
NRR Per Unsur					U6 Kompetensi Pelaksana									
					U7 Perilaku Pelaksana									
NRR tertimbang					U8 Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan									
per unsur					U9 Sarana dan prasarana									
					IKM UNIT PELAYANAN									93,558
Mutu Pelayanan					Rentang									
A (Sangat Baik)					88,31 - 100,00									
B (Baik)					76,61 - 88,30									
C (Kurang Baik)					65,00 - 76,60									
D (Tidak Baik)					25,00 - 64,99									



BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

1.1 Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 36 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	JENIS KELAMIN	LAKI	15	15 %
		PEREMPUAN	21	21 %
2	PENDIDIKAN	SD	3	3 %
		SLTP	8	8 %
		SLTA	11	11 %
		DIII	-	0 %
		SI	10	10 %
		S2	1	1 %
3	PEKERJAAN	PNS	10	10 %
		TNI	1	1 %
		PPPK	1	2 %
		SWASTA	18	18 %
		WIRAUUSAHA	1	1 %
		PELAJAR	4	4 %
		LAINNYA	1	1 %
4	JENIS LAYANAN	PNS	12	12 %
		SWASTA	19	19 %
		WIRAUUSAHA	-	0 %
		LAINNYA	1	1 %
		PELAJAR	4	4 %
		BURUH	-	0 %

1.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan excel template olah data SKM dan diperoleh hasil sebagai berikut :

Tabel 1. Detail Nilai SKM Per Unsur

	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM/UNS UR	3.771	3.657	3.543	3.943	3.743	3.686	3.8	3.657	3.914
Kategori	A	A	A	A	A	A	A	A	A
IKMUnit Layanan	93.55 (SANGAT BAIK)								

Gambar 1. Grafik Nilai SKM Per Unsur



BAB IV

ANALISIS HASIL SKM

4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, ulasan dan evaluasi 2025 dapat diketahui bahwa :

1. Nilai tiga unsur terendah yaitu pada unsur waktu pelayanan , Unsur Sistem Mekaniame Prosedur Pelayanan dan Unsur Integritas Pelayanan Nilai di masing - masing Unsur Tersebut yaitu pada Unsur Waktu Pelayanan dengan nilai 3,547 unsur Prosedur Pelayanan dengan Nilai 3,657. dan Unsur Integritas Petugas layanan 3,657.
2. Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Unsur Biaya/Tarif, Sarana prasarana.,dan Unsur Prilaku dengan Nilainya yaitu Unsur biaya/Tarif mendapat nili 3,943, unsur Unsur Sarana dan Prasarana 3,914, dan UnsurPrilaku 3,80.

Berdasarkan hasil nilai SKM ,rekapitulasi saran/kritik, serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan,Ulasan, dan Evaluasi diperoleh beberapa saran yang menjadi perhatian dan dapat digunakan dalam pembahasan rencana tindak lanjut yaitu sebagai berikut :

- Proses pelayanan menunggu terlalu lama
- Standar Pelayanan ada dua publikasi pengguna layanan
- Proses Konfirmasi Petugas pelayanan Terlalu lama.

Adapun kondisi permasalahan/kekurangan dari unsur pelayanan dapat digambarkan sebagai berikut :

- Kurang Petugas yang khusus mengerjakan layanan sehingga perlu di motifasi dan dimaksimalkan agar tercapai kepuasan masyarakat.
- Standar Pelayanan (SP) ada dua publikasi
- Petuga layanan terlalu sedikit maka perlu memaksimalkan petugas yang ada.

4.2 Rencana Tindak Lanjut

Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

Pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM dilakukan melalui Kegiatan Evaluasi (rapat evaluasi) bersama perwakilan pengguna layanan pada tanggal 13 **Oktober 2025** (Berita Acara terlampir). Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka menengah (lebih dari 12 bulan), atau jangka panjang (lebih dari 24 bulan). Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Unsur Waktu Pelayanan	Melakukan Kegiatan Evaluasi pelayanan	-	-	-	V	Sekdin,dan Ka Sub Bag Umum
2	Unsur Mekanisme dan Prosedur Pelayanan	Melakukan Evaluasi Publikasi (SP) pelayanan	-	-	-	V	Ka Sub Bag Umum dan Petugas Layanan
3	Unsur Kopetensi Pelaksana	Melakukan Kegiatan Evaluasi Petugas pelayanan	-	-	-	V	Sekdin, dan Ka Sub Bag Umum

4.3 Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisa survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Tren tingkat kepuasan penerima layanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purbalingga dapat dilihat melalui grafik berikut :



Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa terjadi peningkatan grafik pelayanan publik dari tahun 2023 hingga 2025 pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purbalingga nilai **IKM** masih kisaran 88,31 - 100 di kategori ” **Sangat Baik** ”.

BAB V

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode Triwulan III mulai Juli hingga September tahun 2025, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Pelayanan publik di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purbalingga mencerminkan tingkat kualitas yang sangat baik dengan Nilai **SKM 93,55** nilai SKM Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Purbalingga di kategori nilai “ **Sangat Baik** ”.
- Tiga unsur nilai tertinggi yaitu pada unsur Biaya/Tarif, Sarna Prasarana pelayanan.dan Prilaku Pelaksana.
- Sedangkan tiga Unsur yang terendah pada unsur Waktu, Unsur Sistem Mekanisme dan Prosedur dan Unsur Integritas Pelaksana pelayanan.

Purbalingga, 13 Oktober 2025

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Kabupaten Purbalingga



✚ TRI GUNAWAN SETYADI.,S.H.,M.H ✚

NIP.19690222 199603 1 004

LAMPIRAN

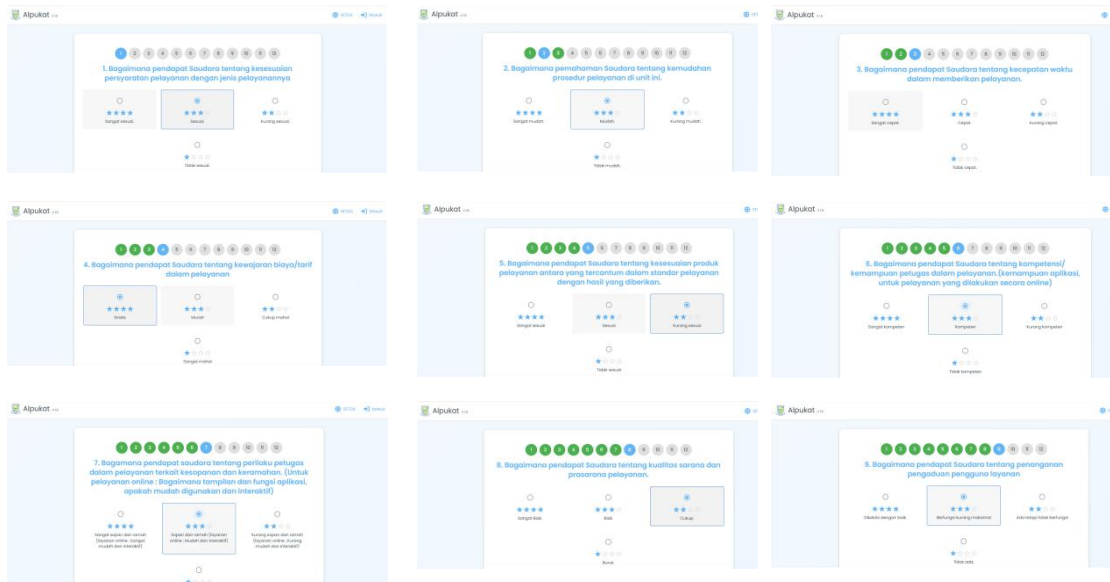
1. Kuesioner

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT KAMI MEMBUTUHKAN PARTISIPASI ANDA <i>(Mohon lingkari jawaban sesuai pilihan anda)</i>	 PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN Jln. Let Jend S.Parmun No. 345 Telp (0281) 891004 PURBALINGGA
---	---

I. DATA MASYARAKAT RESPONDEN (Lingkari kode angka sesuai jawaban responden)	
Nomor Responden	
Umur	 Tahun
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan
Pendidikan Terakhir	1. SD Ke bawah 2. SMP 3. SMA/SMK 4. D1 – D3 5. S1 6. S2
Pekerjaan Utama	1. PNS 4. Petani/Nelayan 2. TNI/POLRI 5. Pelajar/Mahasiswa 3. Wiraswasta 6. Lain-lain

PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN

	Dituli oleh Petugas		Dituli oleh Petugas
1. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya ? a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat sesuai	1 2 3 4	6. Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan. a. Tidak kompeten b. Kurang kompeten c. Kompeten d. Sangat kompeten	1 2 3 4
2. Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini. a. Tidak mudah b. Kurang mudah c. Mudah d. Sangat mudah	1 2 3 4	7. Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan. a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	1 2 3 4
3. Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan. a. Tidak cepat b. Kurang cepat c. Cepat d. Sangat cepat	1 2 3 4	8. Bagaimana pendapat Saudara tentang tersedianya Maksud Pelayanan. a. Tidak ada b. Ada tetapi tidak diterapkan. c. Diterapkan tetapi kurang maksimal. d. Diterapkan sepenuhnya.	1 2 3 4
4. Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan. a. Sangat mahal b. Cukup mahal c. Murah d. Gratis	1 2 3 4	9. Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan. a. Tidak ada b. Ada tetapi tidak berfungsi. c. Berfungsi kurang maksimal. d. Dikelola dengan baik.	1 2 3 4
5. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan. a. Tidak sesuai b. Kurang sesuai c. Sesuai d. Sangat sesuai	1 2 3 4		



The image displays a grid of nine screenshots from an online survey application. Each screenshot shows a specific question from the questionnaire, accompanied by a progress indicator at the top (a row of 10 circles, some filled, some empty) and a set of response options at the bottom. The questions are numbered 1 through 9, corresponding to the items in the printed questionnaire above. The interface is clean and user-friendly, with clear text and intuitive navigation elements.

2. Hasil Olah Data SKM

PENGOLAHAN SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN Berdasarkan Permenpan No.14 Tahun 2017

UNIT PELAYANAN		DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN												
Periode		2025-07-01-2025-09-30												
No	Usia	Jenis Kelamin	Pekerjaan	Pendidikan	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	58	Perempuan	PNS	S1	3	3	3	3	3	3	3	4	3	
2	33	Perempuan	Lainya	S1	4	4	4	4	4	3	4	4	4	
3	19	Laki-Laki	TNI	SMP	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
4	23	Laki-Laki	PELAJAR/MAHASISWA	SMP	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
5	36	Perempuan	PNS	S1	4	3	3	4	4	4	3	4	4	
6	35	Perempuan	PPPK	S1	4	3	3	4	4	4	4	4	3	
7	19	Perempuan	PELAJAR/MAHASISWA	SMA	4	4	3	4	4	3	4	4	4	
8	39	Laki-Laki	PNS	Diploma	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
28	33	Laki-Laki	BURUH HAKIYAN LEPAS	SU	4	4	4	4	3	3	4	4	4	
29	55	Laki-Laki	KARYAWAN SWASTA	SMA	4	3	3	4	4	3	3	4	3	
30	31	Perempuan	KARYAWAN SWASTA	Diploma	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
31	25	Perempuan	KARYAWAN SWASTA	SMA	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
32	35	Perempuan	KARYAWAN SWASTA	SMP	4	4	3	4	4	3	4	4	3	
33	40	Perempuan	PNS	S1	4	3	4	4	3	4	4	4	4	
34	41	Perempuan	KARYAWAN SWASTA	SMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
35	39	Laki-Laki	KARYAWAN SWASTA	S1	3	3	3	4	4	3	3	4	4	
36	35	Perempuan	PNS	S1	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
No	Usia	Jenis Kelamin	Pekerjaan	Pendidikan	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
Total Nilai / Unsur					132	128	124	138	131	129	133	137	128	
NRR / Unsur					3.771	3.657	3.543	3.943	3.743	3.686	3.8	3.914	3.657	
NRR Tertimbang / Unsur					0.4186	0.4059	0.3933	0.4377	0.4155	0.4091	0.4218	0.4345	0.4059	3.7423
IKM UNIT PELAYANAN														93.558
Keterangan					NO	UNSUR PELAYANAN								
U1 s.d. U9					U1	Persyaratan								
NRR					U2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur								
IKM					U3	Waktu Penyelesaian								
*)					U4	Biaya/Tarif								
**)					U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan								
NRR Per Unsur					U6	Kompetensi Pelaksana								
					U7	Perilaku Pelaksana								
NRR tertimbang					U8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan								
per unsur					U9	Sarana dan prasarana								
IKM UNIT PELAYANAN														93.558
Mutu Pelayanan						Rentang								
A (Sangat Baik)						88.31 - 100.00								
B (Baik)						76.61 - 88.30								
C (Kurang Baik)						65.00 - 76.60								
D (Tidak Baik)						25.00 - 64.99								





PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 Jl. Letjend. S.Parmar No. 345, Telp. (0281) 891004, Fax. 891616
 Website : dindikbud.purbalinggakab.go.id
PURBALINGGA 53317

**BERITA ACARA RENCANA TINDAKLANJUT HASIL EVALUASI DAN SURVEI KEPUASAM
 MASYARAKAT (SKM) TRIWULAN III PELAYANAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 KABUPATEN PURBALINGGA**

Pada hari ini, Senin, 13 Oktober 2025, telah dilaksanakan Rapat Hasil Survei kepuasan Masyarakat (SKM),serta Evaluasi dan Pembinaan Pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purbalingga. Berdasarkan hasil diskusi dan keputusan bersama menyatakan sebagai berikut:

NO	Identifikasi Masalah	Usulan Rekomendasi Perbaikan	Jangka Waktu Penyelesaian
1.	- Unsur Waktu Pelayanan - Unsur Sistem Mekanisme dan Prosedur Pelayanan - Unsur Kopetensi Pelaksana	- Kegiatan Evaluasi Pelayanan - Publikasi SOP - Kegiatan Evaluasi Pelayanan	Triwulan IV

Pimpinan Unit Penyelenggara Pelayanan dapat menerima identifikasi masalah, usulan rekomendasi, jangka waktu dan berkomitmen menindaklanjuti rekomendasi perbaikan tersebut sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan publik.

Pengawas dan Penanggungjawab pelayanan yang hadir akan melakukan pemantauan dan mengawasi progress tindak lanjut perbaikan yang dilakukan oleh Unit Penyelenggara Pelayanan sesuai usulan rekomendasi dan jangka waktu penyelesaian yang telah disepakati bersama.

Demikian berita acara ini dibuat sebagaimana mestinya.

Kabupaten Purbalingga, 13 Oktober 2025

No	NAMA & NO HP*	JENIS KELAMIN (L/P)	PERWAKILAN	TANDA TANGAN*
1.	Wasis Sudiantoro, S.Pd M.Pd.	L	Pengawas/Korwas	
2.	Ratih Setianingrum, S.Pd	P	Anggota	
3.	Sri Rejeki Dwiyantri, A.Md.	P	Anggota	
4.	Ari Laksono	L	Anggota	
5.	Miskun	L	Anggota	

an. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purbalingga Joko Sumarno.,S.Pd.,M.Pd	Ketua pelayanan* Hendra ferdinansyah.,S.Pd
---	---

3. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)







4. Laporan Hasil Tindak Lanjut SKM Periode lalu

**Laporan Hasil Tindak Lanjut Pelaksanaan
Survei Kepuasan Masyarakat
Periode Triwulan II Tahun 2025**



**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN PURBALINGGA
2025**

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam laporannya, World Bank menjelaskan bahwa pelayanan publik yang berkualitas hanya dapat dicapai jika ekspektasi dan kebutuhan dari pengguna layanan diakomodir dalam proses penyediaan pelayanan. Hal ini juga sejalan dengan salah satu asas dari penyelenggaraan pelayanan publik yang tertulis dalam Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik yaitu asas partisipatif. Asas partisipatif selanjutnya diatur dalam bab khusus Pengikutsertaan Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik pada Peraturan Pemerintah Nomor 96 tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

Selanjutnya, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB) sebagai pembina pelayanan publik nasional telah merumuskan berbagai instrumen pengikutsertaan masyarakat dalam pelayanan publik untuk menilai kinerja penyelenggara pelayanan publik. Salah satu instrumen tersebut adalah Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang lebih lanjut diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Survei Kepuasan Masyarakat merupakan kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.

Terdapat beberapa tujuan dari pelaksanaan SKM. Pertama, untuk mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan. Kedua, mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik. Terakhir, untuk mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik. Untuk

mencapai berbagai tujuan tersebut, maka Dinas Pendidikan dan Kebudayaan perlu menyusun rencana tindak lanjut dan laporan hasil tindak lanjut sesuai dengan peraturan yang berlaku. Hal ini dimaksudkan agar proses *continuous improvement* dalam proses layanan publik dapat dipastikan dan pada akhirnya terjadi peningkatan kualitas pelayanan publik.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA TINDAK LANJUT

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purbalingga periode Triwulan dua tahun 2025 Dari 96 Responden menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 1. Ringkasan Hasil SKM Periode 2025

No	Unsur	IKM X 25	IKM Rata Rata	Mutu Layanan
1	Persyaratan	92,7	3.708	Sangat Baik
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	89,57	3.583	Sangat Baik
3	Waktu Penyelesaian	88,8	3.552	Sangat Baik
4	Biaya/Tarif	99,7	3.990	Sangat Baik
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	90,8	3.635	Sangat Baik
6	Kompetensi Pelaksana	89,0	3.563	Sangat Baik
7	Perilaku Pelaksana	91,9	3.677	Sangat Baik
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	85,15	3.406	Sangat Baik
9	Sarana dan Prasarana	92,6	3.704	Sangat Baik

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Oleh karena itu, perlu disusun sebuah rencana tindak lanjut perbaikan terhadap unsur-unsur dengan nilai rendah. Untuk memastikan rencana tindak lanjut dapat diimplementasikan dan ditindaklanjuti dengan baik, maka perlu disusun skala prioritas perbaikan unsur yang terdiri dari 3 unsur dengan nilai terendah. Kerangka rencana tindak lanjut dari ketiga unsur tersebut, dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

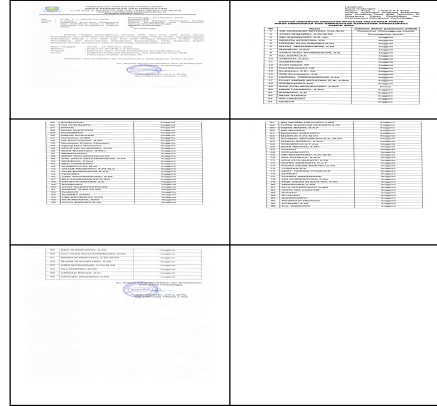
Tabel 2. Rencana Tindak Lanjut Pelaksanaan SKM

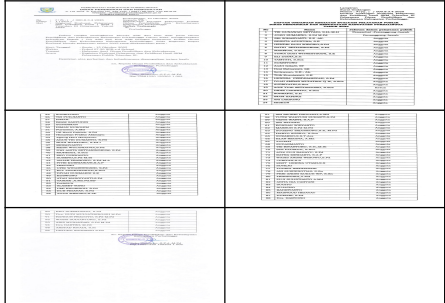
No	Prioritas Unsur	Program/ Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Unsur Mekanisme Penanganan Pengaduan	1.1 Publikasi SOP Mekanisme Pengaduan	-	-	v	-	Ka Sub Bag Umum Petugas Pelayanan
2	Unsur Waktu Pelayanan	1.1 Melaksanakan evaluasi pelayanan	-	-	v	-	Sekdin, dan Ka Sub Bag Umum
3	Unsur Kopetensi Pelaksana	1.1 Melaksanakan evaluasi pelayanan	-	-	v	-	Sekdin, dan Ka Sub Bag Umum

BAB III

REALISASI RENCANA TINDAK LANJUT

Berdasarkan rencana tindak lanjut yang telah disusun, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan)	Dokumentasi Kegiatan	Tantangan/Hambatan
1	1.1 Unsur Mekanisme Penanganan Pengaduan	Sudah	Publikasi informasi Persyaratan (SOP) Pengaduan	Dokumen/link -https://bit.ly/SOP-PROSEDUR-PELAYANANPDF -https://bit.ly/STANDARPELAYANANPDF Foto 	-
2	1.1 Unsur Waktu Pelayanan	Sudah	Melakukan Evaluasi pelayanan	Dokumen undangan Kegiatan evaluasi 	-

				FotoKegiatan 	
3	1.1 Unsur Kopetensi Pelaksana	Sudah	Melakukan Evaluasi pelayanan	Dokumen undangan Kegiatan evaluasi  Foto Kegiatan 	-

Purbalingga, 13 Oktober 2025

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Kabupaten Purbalingga



† TRI GUNAWAN SETYADI.,S.H.,M.H †

NIP.19690222 199603 1 004

BAB IV

KESIMPULAN

Berdasarkan data-data dalam pelaksanaan tindak lanjut tersebut, sekiranya dapat ditarik beberapa kesimpulan yaitu:

1. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purbalingga Ada tiga nilai terendah dan di Triwulan dua dan kaml telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 100% (prosentase dihitung dari realisasi tindak lanjut/jumlah rencana tindak lanjut X 100 %)
 - Tidak ada rencana tindak lanjut yang belum ditindaklanjuti baik di indikator Mekanisme Pengaduan, Unsur waktu, Unsur Kopetensi petugas pelayanan., dikarenakan sudah terealisasikan semua di periode Triwulan tiga Tahun 2025.

LAMPIRAN KEGIATAN EVALUASI SKM DAN TINDAK LANJUT TW II 2025

1. PUBLIKASI SOP



PUBLIKASI SOP MELALUI **BARQODE** ,**LINK PRINT AUTO** DI MASING -MASING BIDANG

2. UNDANGAN EVALUASI



PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Let Jend. S. Parman No. 345 Telp. (0281) 891004, Fax 891616
Website : dindikbud.purbalinggakab.go.id
PURBALINGGA 53317

No : 2176.1 / 000.8.3.4 2025
Lamp : 1 (satu)
Hal : Kegiatan Evaluasi, Pelayanan
dan Publikasi hasil (SKM)
Triwulan III Pelayanan Tahun
2025

Purbalingga, 10 Oktober 2025
Kepada Yth :
Bapak/Ibu Petugas Pelayanan Publik
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Purbalingga
Daftar Terlampir
di
Purbalingga

Dalam rangka peningkatan kinerja ASN dan Non ASN pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purbalingga Tahun 2025. mengharapkan kehadiran Bapak / Ibu ASN dan Non ASN Petugas Pelayanan Publik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purbalingga, Pada Kegiatan Rapat Evaluasi kinerja pelayanan tahun 2025 yang dilaksanakan pada :

Hari, Tanggal : Senin , 13 Oktober 2025
Waktu : Pukul 07.30 WIB s.d Selesai
Tempat : Halaman Apel Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Acara : Kegiatan Evaluasi Pelayanan dan Publikasi Hasil SKM
Pelayanan Publik Triwulan III.

Demikian atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terima kasih

an. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Purbalingga



Joko Sumarno.,S.P.d.,M.Pd
Nip.19681220 199302 1 002

Lampiran
 Surat Undangan
 Nomor : 2176.1 / 000.8.3.4 2025
 Perihal Undangan Evaluasi Pelayanan
 dan Publikasi hasil SKM Triwulan III
 Pelayanan Dinas Pendidikan dan
 Kebudayaan Kabupaten Purbalingga.

**DAFTAR UNDANGAN KEGIATAN EVALUASI PELAYANAN PUBLIK
 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PURBALINGGA
 TAHUN 2025**

No	Nama	Jabatan dalam pelayanan publik
1	TRI GUNAWAN SETYADI, S.H.,M.H	Penasehat ,Penanggung Jawab
2	JOKO SUMARNO, S.Pd M.Pd	Penanggung Jawab
3	SRI WIHARYANTI, S.E .AK.	Anggota
4	RININTA AGUSTINA; S.E	Anggota
5	HENDRI BUDI WIBOWO,S.Pd	Anggota
6	RATIH SETIANINGRUM, S.Pd	Anggota
7	MAKMUR, S.Sos	Anggota
8	YUNIA DIAH WITRESTIRANI, S.E	Anggota
9	ELI DIANA,S.H	Anggota
10	TAMYATI, S.Sos	Anggota
11	SUKRIYONO	Anggota
12	Andri Istiadi, ST	Anggota
13	Desi Ratnawati, SE	Anggota
14	Setiyawan, S.E., Ak.	Anggota
15	Titik Kurniawati, S.E	Anggota
16	HENDRA FERDINANSYAH, S.Pd	Anggota
17	DYAH AMBAR MULATSIH Tj W, S.Sos	Anggota
18	SUPRIYATIN,S.Sos	Anggota
19	AGIP YUNI SETYANTORO, S.Sos	Ketua
20	DIDIK LAKSWITO, S.Sos	Anggota
21	SUPRAPTI, S.H	Anggota
22	IMAM SAPINGI	Anggota
23	ARI LAKSONO	Anggota
24	MISKUN	Anggota

25	SUPRIYONO	Anggota
26	TRI PUDJIANTO	Anggota
27	ISMAIL	Anggota
28	IMAM SAEFUDIN	Anggota
29	SUPARMAN	Anggota
30	ISMAN NUROHIM	Anggota
31	Purnomo, A.Md	Anggota
32	Ufi Naeli Fajriah, S.Pd	Anggota
33	Himawan Fridho Abimayu	Anggota
34	Agung Hari Hariyanto	Anggota
35	AGUS TRI RUSIANTO, S.Pd	Anggota
36	BUDI WANTORO, S.Pd.I	Anggota
37	RESMIYANTO	Anggota
38	MEISI WULANDAVIA,S.Pd	Anggota
39	DWI ANITA SETYANINGRUM, S.Pd	Anggota
40	MUHISAH, S.Sos	Anggota
41	EKO PURWANTO	Anggota
42	SUSENO,S.Pd M.Si	Anggota
43	ANJAR PRABOWO, S.Pd M.A	Anggota
44	FITRI KURNIAWATI,S.A.P	Anggota
45	TRIYONO	Anggota
46	UPIK WINARNINGSIH, S,Pd	Anggota
47	ELY ANGKASAWATI,S.Sos	Anggota
48	DIYAH NURMAENI S.E	Anggota
49	KUSWONO	Anggota
50	ATAH MARGIYANTI,S.Pd	Anggota
51	TASDIK ,A.Ma.Pd.SD	Anggota
52	DARSUN	Anggota
53	SLAMET TONO	Anggota
54	UMI KHORISOH, S.Pd	Anggota
55	NUR FIDAYAT, S.Pd	Anggota
56	AGUS WIBOWO,S.AP	Anggota

57	SRI REJEKI DWIYANTI,A.Md	Anggota
58	TUTIK WAHYUNI SUHARTI,S.Pd	Anggota
59	VENTI WANTI, S.A.P	Anggota
60	SRI WIYANTI	Anggota
61	BONDAN WIRYANTO	Anggota
62	MASRUN S.Pd M.Pd	Anggota
63	SUGENG TRIATMONO,S.E,.M.Pd	Anggota
64	HARYO SUSILO, S.Sos	Anggota
65	SUKARSO,S.S.T.Ars	Anggota
66	ELAN REGINA, A.Ma	Anggota
67	YULIATI	Anggota
68	SUDARMANTO	Anggota
69	TRI BIYANTORO, S.H,.M.Si	Anggota
70	SITI FAUZIATI, S.Sos	Anggota
71	ATIK PUJI RAHAYU, S.Pd	Anggota
72	RATNA MINDARTI, S.A.P	Anggota
73	WASIS ANDRI WIBOWO,S.Pd	Anggota
74	JURIYAH,S.S	Anggota
75	KIKIT HERINA UTAMI,S.S	Anggota
76	SUTEJO	Anggota
77	YOGIKA WEDHASANI	Anggota
78	ANI SUSININGTIAS, S.Sn	Anggota
79	FERI ANDRI KUKUH WP, S.Sn	Anggota
80	TRININGSIH,A.Md	Anggota
81	PUJI SULISTIANTO A.Md	Anggota
82	ANITA IKA CAHYANI	Anggota
83	SUGITO	Anggota
84	SUJATNO	Anggota
85	BADRIYANTO	Anggota
86	MASNGUD HIDAYAT	Anggota
87	DUMARI, S.Pd	Anggota
88	Drs. HARYONO	Anggota

89	EKO SUPRIYANTO, S.Pd	Anggota
90	Dra. RUDI MULYATININGSIH M.Pd	Anggota
91	BANGUN PRACOYO, S.Pd M.Pd	Anggota
92	WASIS SUDIANTORO, S.Pd	Anggota
93	ARIS MUNANDAR, S.Pd M.Pd	Anggota
94	Dra DARTINI, M.Pd	Anggota
95	ARSYAD RIYADI, S.Si	Anggota
96	UNTUNG SUGIARTO S.Pd	Anggota

an. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Purbalingga



Joko Sumarno., S.P.d., M.Pd
Nip. 19681220 199302 1 002

3. NOTULEN SKM DAN TINDAK LANJUT

**NOTULEN EVALUASI PETUGAS PELAYANAN
DAN HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) TW III, TINDAKLANJUT TW II
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PURBALINGGA
TAHUN 2025**

Hari, tanggal : Senin, 13 Oktober 2025
Waktu : Pukul 07.30 WIB s.d. Selesai
Tempat : Halaman Apel DINDIKBUD Kab. Purbalingga
Peserta Rapat : Petugas Pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Purbalingga.
Pimpinan Rapat : Sekdin Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten
Purbalingga.
Pembuat Notulen : Agung Hari hariyanto

HASIL EVALUASI PETUGAS PELAYANAN TRIWULAN III, DAN TINDAK LANJUT TW II

Senin, 13 Oktober 2025 □ Halaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purbalingga Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purbalingga kembali melaksanakan apel pagi rutin yang dipimpin langsung oleh Sekertaris Dinas Pendidikan, Joko Sumarno, S.P.d.,M.P.d. Apel diikuti oleh seluruh pejabat struktural, pengawas sekolah, staf dinas, serta siswa-siswi peserta PKL. Dalam arahannya, Bapak Sekdin menegaskan bahwa apel bukan sekadar rutinitas, melainkan momen untuk membangkitkan semangat dan memperbarui energi dalam bekerja. Ia juga mengingatkan seluruh ASN agar segera menyelesaikan pengisian e-Kinerja (Ekin BKN) sebelum batas waktu pada 15 Oktober 2025. “Apel ini hendaknya menjadi penyemangat kita untuk terus memperbaiki diri dan melaksanakan tugas dengan lebih baik. Mohon kepada seluruh ASN segera menuntaskan penilaian kinerja triwulan ketiga agar tidak melewati batas waktu,” ujarnya. Selain itu, Bapak Sekdin juga menyampaikan beberapa poin penting, antara lain: Evaluasi kegiatan akhir tahun 2025 agar seluruh program dapat berjalan maksimal dan tepat sasaran. Rencana pengadaan kepala sekolah melalui mekanisme non-reguler untuk mengisi kekurangan di jenjang SD, SMP, dan TK. Proses ini dilakukan berdasarkan Permendiknas Nomor 7 Tahun 2025. Sosialisasi pelaksanaan TKA (Tes Kompetensi Akademik) yang akan mulai diberlakukan pada tahun 2026, serta imbauan agar sekolah tidak menjadikan kegiatan tersebut sebagai ajang bimbingan belajar berbayar. Dukungan terhadap pelaksanaan Lomba MAPSI SD tingkat Provinsi yang akan diselenggarakan di Purbalingga pada 17 Oktober 2025, serta MAPSI SMP di Kabupaten Banyumas.

Terkait dengan permasalahan SKM di triwulan II Tahun 2025 Alhamdulillah terlaksanakan di triwulan III Tahun 2025, dan perlu adanya penataan tim penyelesaian permasalahan di berbagai aspek bukan hanya di sektor pelayanan saja diharapkan di segala aspek, untuk SKM memperoleh nilai **93,55 dengan kreteria “ Sangat Baik**

“ hasilnya ada tiga Unsur Nilai terendah yang perlu ditindak lanjuti yaitu Unsur waktu pelayanan, Unsur Sistem Mekanisme Prosedur dan Unsur Kopetensi.

Dari kesimpulan SKM Triwulan III Periode ini diharapkan :

1. Masing Masing Bidang Membantu /Mengarahkan pengguna layanan untuk mengisi Surve Kepuasan Masyarakat Karena pelaporan dilakukan pertriwulan di alamat link atau barqoe yang Sudah ada di masing - masing bidang layanan Tanpa ada pengisian Kuesioner tersebut tidak bisa disusun SKM.
2. Masing -Masing Bidang Merekap pengguna layanan, format kolom sesuai isian yang di kuesioner surve kepuasan masyarakat seperti : Nama, No hp Jenis layanan, Alamat pengguna, Pendidikan pengguna , Umur Agar di kemudian hari apabila ada permintaan dari Ombudsman atau pengawasan layanan public tentang jumlah pertriwulan atau pertahun pengguna layanan Dinas Pendidikan dapat diketahui jumlah yang falid dan dapat dipertanggung jawabkan.
3. Disetiap triwulan diharapkan di masing - masing bidang menyajikan dua atau tiga foto sampel kegiatan pelayanan sebagai lampiran laporan penyusunan SKM.di setiap triwulan.

Di akhir apel, Bapak Sekdin menekankan pentingnya adaptasi terhadap perubahan regulasi pendidikan dan mengajak seluruh pegawai untuk terus berkomitmen memberikan pelayanan terbaik bagi kemajuan pendidikan di Kabupaten Purbalingga. Mari kita jadikan perubahan regulasi sebagai peluang untuk berbenah. Dengan semangat kebersamaan dan dedikasi, kita mampu mewujudkan layanan pendidikan yang berkualitas di Purbalingga pungkasnya. Apel pagi rutin ini menjadi wujud nyata kedisiplinan, koordinasi, sinergi dan Evaluasi seluruh jajaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purbalingga dalam mewujudkan pendidikan dan Pelayanan yang maju, adaptif, dan berintegritas.

FOTO KEGIATAN EVALUASI



Mengetahui ;

an. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Purbalingga



Yoko Sumarno., S.P.d., M.Pd

NIP.19681220 199302 1 002

4. FOTO KEGIATAN EVALUASI DAN PEMBINAAN

